

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете  
протокол от 29.05.2024г. №6

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 31.05.2024 № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МДОУ детский сад №15  
«Ромашка»

от 03.06.2024г. №81-од  
Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

Н.А. Овчинникова

**Порядок оформления возникновения  
и прекращения отношений  
между Муниципальным дошкольным образовательным  
учреждением детский сад №15  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

р.п. Пижма  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №15 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 г. №263 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23.05.2024 №78249) внесение в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 №8);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года и от 23 января 2023 года;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями от 25 июня 2020 года);

-Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», утвержденным Постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 14.02.2022 г. №147;

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №15 «Ромашка» (далее – МДОУ детский сад №15) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МДОУ детский сад №15 «Ромашка» о зачислении ребенка на обучение в МДОУ детский сад №15 «Ромашка».

2.2. Отношения между МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детский сад №15 «Ромашка» предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

вид, уровень и направленность образовательной программы;  
форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МДОУ детский сад №15 «Ромашка», возникают с даты зачисления ребенка в МДОУ детский сад №15 «Ромашка».

## **3. Выбор языка образования**

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МДОУ детский сад №15 «Ромашка», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МДОУ детский сад №15 «Ромашка» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на

обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Ромашка» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Ромашка»); форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МДОУ детский сад №15 «Ромашка» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МДОУ детский сад №15 «Ромашка».

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МДОУ детский сад №15 «Ромашка». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МДОУ детский сад №15 «Ромашка», изменяются с даты издания приказа заведующего МДОУ детский сад №15 «Ромашка» или с иной указанной в нём даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОУ детский сад №15 «Ромашка»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МДОУ детский сад №15 «Ромашка», в том числе в случае ликвидации МДОУ детский сад №15 «Ромашка».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ детский сад №15 «Ромашка» об отчислении обучающегося из МДОУ детский сад №15 «Ромашка».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МДОУ детский сад №15 «Ромашка».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МДОУ детский сад №15 «Ромашка» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МДОУ детский сад №15 «Ромашка».

**Договор**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МДОУ**  
**детского сада №15 «Ромашка»**

р.п. Пижма

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка" осуществляющий деятельность на основании лицензии от « 14 » июля 2015г., регистрационный № 574, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Овчинниковой Натальи Александровны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 27 апреля 2015 г № 96 и приказа отдела образования администрации Тоншаевского района от 15 сентября 2004 г. № 214-к, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия 00 00 №000000, выданный ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2023г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего (ей) **Иванов Артем Иванович 23.05.2022 г.р.**

(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, дом 24, кв. -**, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются *отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа)* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *и федеральной образовательной программой дошкольного образования* (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, **ФОП ДО**), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода (комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10,5- часовое пребывание: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности  
направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. *Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).*

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до (продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний, досуги, дни здоровья и др.)).

2.2.7. Создавать (*принимать участие в деятельности*) *коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.*

**2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ детский сад №15 «Ромашка», реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.**

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ст. 44 п. 3.6).

**2.2.10. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.**

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://romashka15.tvoyasadik.ru>) для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, **ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц» – Пижемская городская больница.

(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МДОУ детский сад №15 «Ромашка" и ГБУЗ ижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц»"

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно основному

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

(организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и уплотненным полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания

(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

(срок)

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О

персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Гарантирует своевременное получение родителями (законными представителями) при предъявлении следующих документов (справки о семейном положении, ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка (детей), ксерокопии паспорта одного из родителей) получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении в следующих размерах – 20% на 1-го ребёнка, 50% на 2-го ребёнка, 70% на 3-го и последующих, при условии своевременного внесения родительской платы.

2.3.17. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, *правил внутреннего распорядка* Устава образовательной организации, *и иных локальных нормативных актов*, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

**2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ.**

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **2250, 00** (две тысячи сто) рублей или 50% для льготной категории **1125, 00** (Одна тысяча пятьдесят) рублей;

(стоимость в рублях)

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчёт оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещении Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, (период оплаты) указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме: 1125 (Одна тысяча сто двадцать пять) рублей.

(стоимость в рублях) (сумма прописью)  
3.4. Оплата производится не позднее 25-го числа текущего месяца за текущий месяц, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

*3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.*

*3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

*Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.*

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «    » 202 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Иные условия**

7.1 Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: <http://romashka15nn.caduk.ru> **РАЗРЕШАЮ, НЕ РАЗРЕШАЮ** (нужное подчеркнуть).

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся Договор отзывается письменным заявлением.

Данный Договор действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
7.2. Разное \_\_\_\_\_

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

**Учреждение:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка"

(полное наименование ОО)

МДОУ детский сад №15 "Ромашка"

ИНН 5234003126 КПП 523401001

к/с 03234643225530003200

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгород //УФК по Нижегородской области

БИК 012202102

Адрес: 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица. Кирова, дом 12.

(юридический адрес ОО)

Телефон: (883151) 93-4-24

e-mail: ds15\_tns@mail.52gov.ru

**Фамилия, имя, отчество руководителя**

МДОУ: Овчинникова Наталья Александровна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заказчик**

**Родитель:**

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. родителя)

**Паспортные данные:**

серия 00 00 № №000000

выдан ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2000г.

Адрес 606930, Нижегородская обл., Тоншаевский р-он, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, д. 24, кв. -

(с указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:**

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Договор**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МДОУ**  
**детского сада №15 «Ромашка»**

р.п. Пижма

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка" осуществляющий деятельность на основании лицензии от « 14 » июля 2015г., регистрационный № 574, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Овчинниковой Натальи Александровны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 27 апреля 2015 г № 96 и приказа отдела образования администрации Тоншаевского района от 15 сентября 2004 г. № 214-к, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия 00 00 №000000, выданный ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2023г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего (ей) **Иванов Артем Иванович 23.05.2022 г.р.**

(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, дом 24, кв. -**, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются *отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Адаптированной программы дошкольного образования (далее образовательная программа)* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *и федеральной адаптированной программой дошкольного образования* (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, **ФОП ДО**), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода (комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет- \_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10,5- часовое пребывание: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности  
направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. *Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).*

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:  
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний, досуги, дни здоровья и др.)).
- 2.2.7. Создавать (*принимать участие в деятельности*) *коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.*
- 2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ст. 44 п. 3.6).
- 2.2.9. **Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.**
- 2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://romashka15.tvoyasadik.ru>) для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, **ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц» – Пижемская городская больница.

(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и ГБУЗ ижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц»"

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно основному

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

(организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и уплотненным полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания

(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, *правил внутреннего*

*распорядка* Устава образовательной организации, *и иных локальных нормативных актов*, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2. При поступлении Воспитанника о МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ.**

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за **детьми-инвалидами** родительская плата **не взимается**.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» августа 202\_\_ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Иные условия**

7.1 Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: <http://romashka15nn.caduk.ru> **РАЗРЕШАЮ, НЕ РАЗРЕШАЮ** (нужное подчеркнуть).

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся Договор отзывается письменным заявлением.

Данный Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7.2. Разное \_\_\_\_\_

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Учреждение:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка"

(полное наименование ОО)

МДОУ детский сад №15 "Ромашка"

ИНН 5234003126 КПП 523401001

к/с 03234643225530003200

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгород //УФК по Нижегородской области

БИК 012202102

Адрес: 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица. Кирова, дом 12.

(юридический адрес ОО)

**Телефон:** (883151) 93-4-24

**e-mail:** ds15\_tns@mail.52gov.ru

**Фамилия, имя, отчество руководителя**

**МДОУ:** Овчинникова Наталья Александровна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

##### **Заказчик**

**Родитель:**

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. родителя)

**Паспортные данные:**

серия 00 00 № №000000

выдан ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2000г.

Адрес 606930, Нижегородская обл., Тоншаевский р-он, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, д. 24, кв. -

(с указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:**

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Договор  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МДОУ  
детского сада №15 «Ромашка»**

р.п. Пижма

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка" осуществляющий деятельность на основании лицензии от « 14 » июля 2015г., регистрационный № 574, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Овчинниковой Натальи Александровны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 27 апреля 2015 г № 96 и приказа отдела образования администрации Тоншаевского района от 15 сентября 2004 г. № 214-к, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия 00 00 №000000, выданный ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2023г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего (ей) **Иванов Артем Иванович 23.05.2022 г.р.**

(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, дом 24, кв. -**, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются *отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа)* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *и федеральной образовательной программой дошкольного образования* (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, **ФОП ДО**), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода (комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10,5- часовое пребывание: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности  
направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. *Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).*

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до

(продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с

заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний, досуги, дни здоровья и др.)).

2.2.7. Создавать (*принимать участие в деятельности*) *коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.*

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ст. 44 п. 3.6).

2.2.9. **Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.**

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://romashka15.tvoyasadik.ru>) для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, **ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих

способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц» – Пижемская городская больница.

(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и ГБУЗ ижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно основному

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

(организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и уплотненным полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания

(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

(срок)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, *правил внутреннего*

*распорядка* Устава образовательной организации, *и иных локальных нормативных актов*, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2. При поступлении Воспитанника о МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ.**

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Иные условия

7.1 Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: <http://romashka15nn.caduk.ru> **РАЗРЕШАЮ, НЕ РАЗРЕШАЮ** (нужное подчеркнуть).

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся Договор отзывается письменным заявлением.

Данный Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7.2. Разное \_\_\_\_\_

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

##### Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка"

(полное наименование ОО)

МДОУ детский сад №15 "Ромашка"

ИНН 5234003126 КПП 523401001

к/с 03234643225530003200

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгород //УФК по Нижегородской области

БИК 012202102

Адрес: 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица. Кирова, дом 12.

(юридический адрес ОО)

Телефон: (883151) 93-4-24

e-mail: ds15\_tns@mail.52gov.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя

МДОУ: Овчинникова Наталья Александровна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Заказчик

Родитель:

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия 00 00 № №000000

выдан ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2000г.

Адрес 606930, Нижегородская обл., Тоншаевский р-он, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, д. 24, кв. -

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Договор**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МДОУ**  
**детского сада №15 «Ромашка»**

р.п. Пижма

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка" осуществляющий деятельность на основании лицензии от « 14 » июля 2015г., регистрационный № 574, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Овчинниковой Натальи Александровны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 27 апреля 2015 г № 96 и приказа отдела образования администрации Тоншаевского района от 15 сентября 2004 г. № 214-к, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия 00 00 №000000, выданный ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2023г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего (ей) **Иванов Артем Иванович 23.05.2022 г.р.**

(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, дом 24, кв. -**, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются *отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Адаптированной программы дошкольного образования (далее образовательная программа)* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *и федеральной адаптированной программой дошкольного образования* (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, **ФОП ДО**), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода (комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10,5-часовое пребывание: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности  
направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. ***Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).***

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:  
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до

(продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации) 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний, досуги, дни здоровья и др.)).

2.2.7. Создавать (*принимать участие в деятельности*) *коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.*

2.2.8. *Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ детский сад №15 «Ромашка», реализующей адаптированную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.*

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ст. 44 п. 3.6).

2.2.10. **Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.**

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

---

---

---

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://romashka15.tvoysadik.ru>) для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, **ФОПДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц» – Пижемская городская больница.

(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МДОУ детский сад №15 «Ромашка" и ГБУЗ ижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц»"

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно основному

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

(организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и уплотненным полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания

(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

(срок)

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Гарантирует своевременное получение родителями (законными представителями) при предъявлении следующих документов (справки о семейном положении, ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка (детей), ксерокопии паспорта одного из родителей) получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении в следующих размерах – 20% на 1-го ребёнка, 50% на 2-го ребёнка, 70% на 3-го и последующих, при условии своевременного внесения родительской платы.

2.3.17. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, *правил внутреннего распорядка* Устава образовательной организации, *и иных локальных нормативных актов*, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

**2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ.**

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **2250, 00** (две тысячи сто) рублей или 50% для льготной категории **1125, 00** (Одна тысяча пятьдесят) рублей;

(стоимость в рублях)

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчёт оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной

организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, (период оплаты) указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. (стоимость в рублях) (сумма прописью)

3.4. Оплата производится не позднее 25-го числа текущего месяца за текущий месяц, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

**3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.**

**3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.**

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» августа 2029 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Иные условия**

7.1 Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: <http://romashka15nn.caduk.ru> **РАЗРЕШАЮ, НЕ**

**РАЗРЕШАЮ** (нужное подчеркнуть).

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся Договор отзывается письменным заявлением.

Данный Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
7.2. Разное \_\_\_\_\_

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

**Учреждение:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка"

(полное наименование ОО)

МДОУ детский сад №15 "Ромашка"

ИНН 5234003126 КПП 523401001

к/с 03234643225530003200

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгород //УФК по Нижегородской области

БИК 012202102

Адрес: 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица. Кирова, дом 12.

(юридический адрес ОО)

**Телефон:** (883151) 93-4-24

**e-mail:** ds15\_tns@mail.52gov.ru

**Фамилия, имя, отчество руководителя**

**МДОУ:** Овчинникова Наталья Александровна

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заказчик**

**Родитель:**

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. родителя)

**Паспортные данные:**

**серия 00 00 № 0000000**

**выдан ГУ МВД России по Нижегородской области в**

**Тоншаевском р-не 25.05.2000г.**

**Адрес 606930, Нижегородская обл., Тоншаевский р-он, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, д. 24, кв. -**

(с указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:**

**Дата:** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Подпись**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Договор  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МДОУ  
детского сада №15 «Ромашка»**

р.п. Пижма

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка"** осуществляющий деятельность на основании лицензии от « 14 » июля 2015г., регистрационный № 574, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Овчинниковой Натальи Александровны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 27 апреля 2015 г № 96 и приказа отдела образования администрации Тоншаевского района от 15 сентября 2004 г. № 214-к, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия 00 00 №000000, выданный ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2023г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего (ей) **Иванов Артем Иванович 23.05.2022 г.р.**

(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, дом 24, кв. -**, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются *отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа)* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *и федеральной образовательной программой дошкольного образования* (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, **ФОП ДО**), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода (комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10,5- часовое пребывание: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности  
направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. *Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).*

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до (продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний, досуги, дни здоровья и др.)).

2.2.7. Создавать (*принимать участие в деятельности*) *коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.*

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ст. 44 п. 3.6).

2.2.9. **Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.**

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://romashka15.tvoyasadik.ru>) для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, **ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц» – Пижемская городская больница.

(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МДОУ детский сад №15 «Ромашка" и ГБУЗ ижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц»"

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно основному

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

(организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и уплотненным полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания

(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

(срок)

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, **правил внутреннего распорядка** Устава образовательной организации, **и иных локальных нормативных актов**, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2. При поступлении Воспитанника о МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ.**

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **за присмотр и уход за детьми-инвалидами родительская плата не взимается.**

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Иные условия

7.1 Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: <http://romashka15nn.caduk.ru> **РАЗРЕШАЮ, НЕ РАЗРЕШАЮ** (нужное подчеркнуть).

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся Договор отзывается письменным заявлением.

Данный Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7.2. Разное \_\_\_\_\_

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

##### Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка"

(полное наименование ОО)

МДОУ детский сад №15 "Ромашка"

ИНН 5234003126 КПП 523401001

к/с 03234643225530003200

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгород //УФК по Нижегородской области

БИК 012202102

Адрес: 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица. Кирова, дом 12.

(юридический адрес ОО)

Телефон: (883151) 93-4-24

e-mail: [ds15\\_tns@mail.52gov.ru](mailto:ds15_tns@mail.52gov.ru)

Фамилия, имя, отчество руководителя

МДОУ: Овчинникова Наталья Александровна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### Заказчик

Родитель:

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия 00 00 № №000000

выдан ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2000г.

Адрес 606930, Нижегородская обл., Тоншаевский р-он, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, д. 24, кв. -

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Договор  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МДОУ  
детского сада №15 «Ромашка»**

р.п. Пижма

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка" осуществляющий деятельность на основании лицензии от «14» июля 2015г., регистрационный № 574, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Овчинниковой Натальи Александровны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 27 апреля 2015 г № 96 и приказа отдела образования администрации Тоншаевского района от 15 сентября 2004 г. № 214-к, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия 00 00 №000000, выданный **ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2023г.**

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего (ей) **Иванов Артем Иванович 23.05.2022 г.р.**

(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, дом 24, кв. -**, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются *отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации **Адаптированной программы дошкольного образования (далее образовательная программа)*** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *и **федеральной адаптированной программой дошкольного образования*** (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, **ФОП ДО**), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода (комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет-\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10,5- часовое пребывание: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности  
направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. *Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).*

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:  
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до (продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний, досуги, дни здоровья и др.)).

2.2.7. Создавать *(принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.*

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ст. 44 п. 3.6).

2.2.9. **Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.**

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://romashka15.tvoyasadik.ru>) для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, **ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц» – Пижемская городская больница.

(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и ГБУЗ ижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц»"

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно основному

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

(организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и уплотненным полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания

(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, *правил внутреннего*

*распорядка* Устава образовательной организации, *и иных локальных нормативных актов*, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2. При поступлении Воспитанника о МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ.**

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании п. 3 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Иные условия

7.1 Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: <http://romashka15nn.caduk.ru> **РАЗРЕШАЮ, НЕ РАЗРЕШАЮ** (нужное подчеркнуть).

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся Договор отзывается письменным заявлением.

Данный Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7.2. Разное \_\_\_\_\_

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка"

(полное наименование ОО)

МДОУ детский сад №15 "Ромашка"

ИНН 5234003126 КПП 523401001

к/с 03234643225530003200

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгород //УФК по Нижегородской области

БИК 012202102

Адрес: 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица. Кирова, дом 12.

(юридический адрес ОО)

Телефон: (883151) 93-4-24

e-mail: ds15\_tns@mail.52gov.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя

МДОУ: Овчинникова Наталья Александровна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Заказчик

Родитель:

**Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия 00 00 № №000000

выдан ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2000г.

Адрес 606930, Нижегородская обл., Тоншаевский р-он, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, д. 24, кв. -

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Экземпляр договора получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)