

<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол от 24.07.2024 г. № 7</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом Протокол от 24.07.2024 г. № 3</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ детский сад № 15 «Ромашка»  _____ /Н. А./Овчинникова/ Приказ от 24.07.2024 г. № 132-од</p>
---	---	--

**Положение  
о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации  
ребенка – инвалида  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 15 «Ромашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Ромашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка -инвалида), Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), Приказом Минтруда России от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», Приказа Минтруда России от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 20 ноября 2023 г. № 316-01-63-3022/23 «Об организации работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», Приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 09 января 2024 г. № 316-01-63-2/24 «Об определении уполномоченной организации для работы в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», Приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа от 17 июля 2024 г. № 334-од «Об организации работы по взаимодействию при реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» и регламентирует порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее – ИПРА), посещающего Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Ромашка» (далее – ДОУ).

## **2. Цель и задачи реализации ИПРА**

2.1 Цель: создание условий для оптимального развития, качественного образования, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2. Задачи:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, образования, социализации (трудности в обучении, нарушения эмоционально волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов ребенка – инвалида;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и успешной социализации

## **3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательной деятельности: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей (законных представителей).

## **4. Организация деятельности по реализации ИПРА**

4.1. Приказом заведующего ДОУ назначается ответственное должностное лицо за осуществление взаимодействия при организации работы по реализации мероприятий ИПРА (далее – ответственный сотрудник)

4.2. Ответственный сотрудник ДОУ при получении заявления от родителей (законных представителей) ребенка – инвалида о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий проводит следующее:

- в течение одного рабочего дня направляет запрос в бумажном виде о предоставлении выписки из ИПРА ответственному должностному лицу управления образования, спорта и молодежной политики Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, ответственному за осуществление взаимодействия при организации работы по реализации мероприятий психолого – педагогической реабилитации или абилитации. предусмотренной ИПРА;

- получает выписку из ИПРА от ответственного должностного лица управления образования, спорта и молодежной политики Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, ответственного за осуществление взаимодействия при организации работы по реализации мероприятий психолого – педагогической реабилитации или абилитации. предусмотренной ИПРА на электронном носителе (флешке);

- регистрирует получение выписки из ИПРА в «Журнал регистрации поступивших выписок из ИПРА» (Приложение 1)

- знакомит родителей (законных представителей) ребенка- инвалида с выпиской из ИПРА;

- в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида на психолого-педагогический консилиум для разработки плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

- координирует работу по реализации мероприятий ИПРА в соответствии с заявлением о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий в сроки, установленные ИПРА;

- готовит информацию об исполнении возложенных на ДОУ мероприятий ИПРА по форме согласно приложению № 2

- в течение трех рабочих дней после завершения срока, в течение которого рекомендовано проведение конкретного реабилитационного или абилитационного мероприятия готовит информацию о выполнении данных мероприятий ИПРА

#### 4.3. Деятельность психолого – педагогического консилиума ДОУ по реализации мероприятий ИПРА

##### 4.3.1. Психолого-педагогический консилиум ДОУ (ППк):

- разрабатывает план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий в соответствии с заявлением о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий в сроки, установленные ИПРА;

-обеспечивает динамическое наблюдение, контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана мероприятий;

- разрабатывает рекомендации воспитателям по организации жизнедеятельности обучающегося

### **5. Порядок разработки плана по реализации мероприятий ИПРА**

5.1. План реализации мероприятий ИПРА утверждается заведующим ДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка - инвалида.

5.2. при переводе ребенка - инвалида в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида, заверенная заведующим ДОУ

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

### **6. Функции специалистов, участвующих в реализации мероприятий ИПРА**

Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению: учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

#### **Учитель-логопед:**

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом ОП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно- развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

#### **Педагог-психолог:**

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

#### **Воспитатель:**

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ППк;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.
- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Ромашка» принимается на неопределенный

срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Журнал

учета регистрации выписок из ИПРА ребенка-инвалида

№ п\п	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления ИПРА в ДОУ	Дата разработки ИПРА. № ИПРА, сроки реализации	Дата и номер протокола ПМПк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета
-------	----------------------	-----------------------------	--	---	-------------------------

## Приложение №2

## Информация

об исполнении Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 «Ромашка» возложенных на нее индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий (далее – мероприятия ИПРА)

(контактные данные работника образовательной организации, уполномоченного на представление информации об исполнении мероприятий ИПРА (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты))

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № \_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Возраст (число полных лет (для ребенка (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. Государство: \_\_\_\_\_

4.2. Почтовый индекс: \_\_\_\_\_

4.3. Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

4.4. Район: \_\_\_\_\_

4.5. Населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение

\_\_\_\_\_

4.6. Улица: \_\_\_\_\_

4.7. Дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_

4.8. Квартира: \_\_\_\_\_

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

## 2. Данные об исполнении мероприятий ИПРА

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения (выполнено/не выполнено)
Условия организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

## 3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в образовательную организацию, за предоставлением мероприятий ИПРА

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом

Причины неисполнения мероприятий ИПРА при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

---

Дата направления информации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908395

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025