

# Протокол Заседание педагогического совета №1

30.08.2024 г

**Присутствовали:** 13 человек

**Отсутствовали:** 0 человек

**Тема:** «Установочный»

## Повестка дня

**Форма проведения:** Беседа за круглым столом.

### Повестка дня:

1. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. (ответственный Старший воспитатель)
2. Рассмотрение рабочих программ МДОУ.(ответственные педагоги МДОУ)
3. Итоги лечебно-оздоровительной компании за 2024-2025 учебный год. (ответственный Заведующий МДОУ)
4. Выбор секретаря педагогического совета МДОУ детский сад №15 «Ромашка» на 2024-2025 учебный год. (ответственный Заведующий МДОУ)

**По первому вопросу** прошло обсуждение Годового плана реализации ВСОКО на 2024-225 учебный год детского сада № 15 «Ромашка». В рамках этого вопроса обсудили:

- цели и задачи воспитательно-образовательной работы;
  - режим дня во всех возрастных группах;
  - проектирование образовательного процесса (учебный план)
  - календарно-тематическое планирование;
  - карту оценки занятий с детьми дошкольного возраста в соответствии Профстандартом, ФГОС ДО, ФОП ДО.
  - календарно-учебный график;
  - основные программы и педагогические технологии, используемые в 2024-2025 учебном году;
  - методики и сроки проведения педагогической диагностики;
  - циклограммы деятельности педагогов;
  - вопрос планирования воспитательно-образовательной и коррекционной деятельности;
- Педагоги рассмотрели:
- содержание работы с социальными партнёрами,

- содержание работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся,
- план-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки,
- план-график аттестации педагогов,

### **В рамках второго вопроса**

Все педагоги представили свои Рабочие программы на 2024-2025 учебный год. Педагоги дали характеристику своих групп, раскрыли особенности организации РППС, особенности взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, рассказали, какую тему они выбрали для самообразования на 2024-2025 учебный год. Представили также планирование ОД по всем пяти образовательным областям ФГОС ДО, планирование развлечений и пр. Затем после совместного обсуждения единогласно решили принять Рабочие программы педагогов МДОУ на 2024-2025 учебный год.

### **По третьему вопросу**

Заведующий детского сада Овчинникова Н.А. напомнила педагогам содержание Плана летней оздоровительной работы на июнь-август 2024 года. Елена Вячеславовна отметила, что все намеченные мероприятия выполнены, План реализован в полном объеме. Председатель Совета родителей ДОО Елисеева И.А. отметила, что интересно прошли спортивные праздники, экологические акции, мероприятия, организованные совместно с библиотекой, творческие конкурсы. После совместного обсуждения единогласно решили признать итоги работы в рамках.

### **В рамках четвертого вопроса:**

Заведующий Овчинникова Н.А. предложила выбрать секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. Воспитатель Клешина Е.В. предложила кандидатуру старшего воспитателя Мальцева Н.В. Учитель-логопед Клешина А.В. поддержала данное предложение. После совместного обсуждения единогласно проголосовали за предложенную кандидатуру.

### **Решения педагогического совета № 1:**

1). Годовой план реализации ВСОКО ДОО на 2024-2025 учебный год принять за основу в работе.

Ответственные – заведующий Овчинникова Н.А. старший воспитатель Мальцева Н.В. Срок исполнения – 2024-2025 учебный год.

2). Принять за основу в работе Рабочие программы педагогов на 2024-2025 учебный год.

Ответственные – педагоги МДОУ. Срок – 2024-2025 учебный год.

3). Принять календарный учебный график, проектирование образовательного процесса (учебный план), режим дня, расписание ОД, календарно-тематическое планирование, карту оценки занятия с детьми дошкольного возраста в соответствии с Профессиональным стандартом, ФГОС ДО и ФОП ДО.

Ответственные – педагоги. Срок исполнения – 2024-2025 учебный год.

4). Принять план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогов, план-график аттестации педагогов.

Ответственные – заведующий Овчинникова Н.А.старший воспитатель Мальцева Н.В. Срок исполнения –2024-2025 учебный год.

5). Принять план взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

Ответственные – заведующий Овчинникова Н.А.старший воспитатель Мальцева Н.В. Срок исполнения –2024-2025 учебный год.

6). В календарных планах воспитательно-образовательную работу планировать:

- в ходе режимных моментов (утро, вечер, прогулки в I и II половину дня),

- в рамках ОД,

- в рамках индивидуальной работы с детьми.

Проверку календарных планов воспитательно-образовательной работы проводить 1 раз месяц, результаты контроля фиксировать в календарных планах воспитательно-образовательной работы педагогов, обсуждать в рамках индивидуальных бесед. При написании календарного плана воспитательно-образовательной работы придерживаться циклограммы.

Ответственные – старший воспитатель Мальцева Н.В. Срок исполнения – 2024-2025 учебный год.

7). Признать летнюю оздоровительную работу в МДОУ детский сад № 15 «Ромашка» в июне-августе 2024г. удовлетворительной.

8) Назначить секретарём педагогического совета старшего воспитателя Мальцеву Н.В. на 2024-2025 учебный год.

Ответственный – старший воспитатель Мальцева Н.В. Срок исполнения – 2024-2025 учебный год.

Председатель \_\_\_\_\_ Н.А.Овчинникова

Секретарь \_\_\_\_\_ Н.В.Мальцева