|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на Педагогическом совете  Протокол от 07.10.2024 г. № 2 | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий МДОУ детский сад №15 «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Н. А. Овчинникова  Приказ от 17.10.2024 г. №166-од |

**Положение**

**о музее Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 15 «Ромашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи и функции музея Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Ромашка» (далее — Музей), а также регулирует вопросы организации его деятельности.

1.2. Музей создается в целях образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста, а также популяризации культурного наследия и ценностей среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Музей действует на основании настоящего Положения, Устава ДОУ и иных нормативных актов Российской Федерации.

**2. Цели и задачи Музея**

2.1. Основными целями Музея являются:

Образовательная цель: содействие развитию познавательных интересов детей, расширение их кругозора, формирование основ культурной грамотности.

Воспитательная цель: воспитание у детей уважения к историческому и культурному наследию, развитие нравственных качеств, чувства патриотизма.

Развлекательно-развивающая цель: создание условий для активного отдыха и досуга детей, стимулирование творческой активности и фантазии.

2.2. Задачи Музея включают:

Сбор, хранение и демонстрация экспонатов, связанных с историей, культурой, природой и другими областями знаний.

Организация тематических выставок, экскурсий, лекций и других мероприятий для детей и их родителей (законных представителей).

Проведение образовательных занятий, направленных на углубленное изучение определенных тем.

Сотрудничество с другими музеями, культурными и образовательными учреждениями.

Популяризация деятельности Музея через средства массовой информации и социальные сети.

**3. Структура и управление Музеем**

3.1. Руководство деятельностью Музея осуществляет старший воспитатель ДОУ совместно с педагогическим коллективом.

3.2. Для осуществления текущей работы Музея назначается ответственный сотрудник, который отвечает за:

- Организацию и проведение мероприятий.

- Поддержание порядка и безопасности в Музее.

- Взаимодействие с другими сотрудниками ДОУ и внешними организациями.

- Сохранение и поддержание в порядке экспонатов и оборудования Музея

- Составление отчетов о работе Музея.

**5. Взаимодействие с посетителями и партнерами**

5.1 Родители и другие посетители обязаны соблюдать правила поведения в Музее, уважительно относиться к экспонатам и сотрудникам.

5.2.. Музей сотрудничает с другими образовательными и культурными учреждениями, а также с общественными организациями для совместного проведения мероприятий и обмена опытом.

**6. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет средств бюджета ДОУ.

6.2. Материально-техническое оснащение Музея включает необходимое оборудование, мебель, информационные материалы и технические средства.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом заведующего ДОУ.

7.3. Ликвидация Музея возможна только по решению учредителя ДОУ с учетом мнения педагогического коллектива и родительского сообщества.