**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОУ

детский сад № 15 «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Овчинникова

от 23.08.2024 г. № 134-од

**План работы службы медиации МДОУ детский сад № 15 «Ромашка»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей дошкольного возраста, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

**Основные задачи:**

1. сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
2. повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников;
3. сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
4. повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
5. обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
6. создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
7. оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
8. оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

**План работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Целевая группа** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1. Создание нормативно-правовой базы документов службы медиации** |
| 1.1 | Издание приказа о создании службы медиации в МДОУ. Формирование команды медиаторов ДОУ на учебный год. Назначение руководителя службы медиации ДОУ. | Педагоги | Август 2024 | Заведующий |
| 1.2 | Разработка и утверждение локальных актов по работе службы медиации в МДОУ. | Педагоги, родители | В течение года, по требованию | Заведующий |
| 1.3 | Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе службы медиации ДОУ на родительских собраниях | Педагоги, родители, воспитанники | Сентябрь-октябрь 2024 | Заведующий, руководители СМ, педагоги |
| 1.4 | Приказ об утверждении плана работы службы медиации на 2024- 2025 г. | Педагоги | Сентябрь 2024 | Заведующий |
|  **2. Проведение информационно -профилактической работы** |
| 2.1 | Информация о понятии и сути медиации в образовании.  | Родители(буклеты, сайт, группа ВК) | Октябрь-ноябрь 2024 | Руководитель службы, члены СМ, педагоги |
| 2.2 | Информация о разнообразии конфликтов и способах их разрешения | Родители (буклеты, сайт, группа ВК) | Октябрь-ноябрь 2024 | Руководитель службы, члены СМ |
| 2.3 | Проблемы, связанные с поведением детей, их успешное разрешение | Родители, педагоги(сайт, группа ВК) | В течение года | Руководитель службы, члены СМ, педагоги |
| 2.4 | Взаимоотношения родителей и педагогов, решение конфликтных ситуаций | Родители, педагоги (сайт, группа ВК) | В течение года | Руководитель службы, члены СМ, педагоги |
| 2.5 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации и предоставление опыта работы в сфере деятельности службы медиации | Педагоги, родители | В течение года | Руководитель службы, члены СМ, педагоги, специалисты |
| 2.6 | Функционирование «Почты обращения» | Педагоги дошкольники родители | В течение года | Руководитель СМ, члены СМ |
| **3. Проведение профилактической работы** |
| 3.1 | Анкетирование родителей с целью выявления причин конфликтной ситуации | Родители, педагоги | Октябрь-ноябрь 2024 | Руководитель СМ, педагоги |
| 3.2 | Сотрудничество с учреждениями по профилактике правонарушений | Руководитель СМ, члены СМ | В течение года | Руководитель СМ, члены СМ |
| 3.3 | Информация о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтных ситуаций, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам) | Родители, педагоги, заведующий | В течение года | Руководитель службы, члены СМ, педагоги, специалисты |
| **4. Проведение программ восстановительной медиации** |
| 4.1 | Восстановительные программы | Родители, педагоги, обслуживающий персонал МДОУ | По необходимости | Руководитель СМ, педагоги |
| 4.2 | Профилактика конфликтных ситуаций среди детей дошкольного возраста с использованием восстановительных практик | Педагоги, воспитанники ДОУ | В течение года | Руководитель СМ, педагоги |
| **5. Организационно- методическая работа** |
| 5.1 | Подведение итогов работы службы, разработка мероприятий, направленных на улучшение работы СМ, составление плана работы на следующий год | Руководитель СМ, члены СМ, педагоги | Май 2025 | Руководитель СМ, члены СМ, педагоги, специалисты |
| **6. Работа с воспитанниками** |
| 6.1 | Разработка и проведение цикла игровых занятий с использованием восстановительных практик для воспитанников детского сада по профилактике конфликтов среди дошкольников «Учимся общаться». Введение в режимные моменты деятельности группы «Утренней настройки» (например, «Круг доброты», «Круг дружбы», и т.д). | Педагоги,дошкольники | В течение года | Руководитель СМ, члены СМ |
| 6.2 | Фотовыставка «Мой питомец» | Родители, дошкольники | Апрель 2025 | Руководитель СМ, члены СМ |
| 6.3 | Беседы с детьми старшего дошкольного возраста на темы: «Общение без конфликтов», «Как избегать конфликтных ситуаций с родителями?», «Вежливые слова, хорошие поступки». | Педагоги, дошкольники | Февраль 2025 | Педагоги |
| 6.4 | Интегрированные игры, игры-тренинги для дошкольников | Педагоги,дошкольники | В течение года | Педагог-психолог, педагоги |