



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025 № 315

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 20 декабря 2024 г.

№ 316-01-63-2789/24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 3 апреля 2023 г. № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 3 июля 2024 г. № 584 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 3 апреля 2023 г. № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области»;

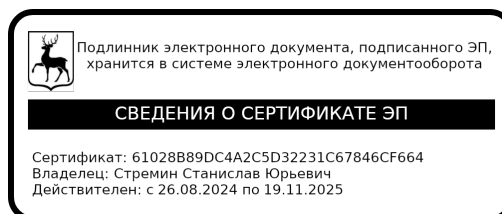
- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 14 марта 2025 г. № 261 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 3 апреля 2023 г. № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области».

3. Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.Р. Чурашову.

Глава местного самоуправления



С.Ю. Стремин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от №
03.04.2025 315

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - заявитель).

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы

межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом, осуществляющим управление в сфере образования Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальный орган в сфере образования).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют муниципальные образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области (далее – образовательные организации).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ»).

«УМФЦ» вправе отказать в приеме документов.

Организация предоставления муниципальной услуги в «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между «УМФЦ» и органом местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 27 мая 2023 г. № 829 (далее – единый стандарт).

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности в личный кабинет Интернет-портала, официального сайта (далее именуемые совместно – региональный портал), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) при обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – исправление технических ошибок):

а) решение об исправлении технических ошибок, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Документами, содержащими решение об исправлении технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, являются решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

б) решение об отказе в исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Максимальный срок исправления технических ошибок составляет не более четырех рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе 3 настоящего административного регламента, содержащим описание вариантов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, о должностных лицах размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного органа, а также на Интернет-портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного органа, на Интернет портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении технических ошибок (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги) в образовательной организации или ГБУ НО «УМФЦ» составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или ГБУ НО «УМФЦ» составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного органа, на Интернет-портале.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, уполномоченного органа, Интернет-портале.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.14.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: отсутствует.

2.14.2. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.14.3. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.14.4. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

- федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- Интернет-портал (при наличии технической возможности).

2.14.5. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности) представления документов, удостоверяющих личность, не требуется.

2.14.6. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием;
- в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.14.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. При обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано одним из родителей, имеющий одного ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 2. Заявление подано одним из родителей, имеющий двух детей, один или оба из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 3. Заявление подано одним из родителей, имеющий трех и более детей, один или более из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 4. Заявление подано законным представителем ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 5. Заявление подано законным представителем ребенка (детей), один из которых или оба посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 6. Заявление подано законным представителем ребенка (детей), один из которых или более посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

3.1.2. При обращении заявителя за исправлением технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Заявление подано одним из родителей ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

Вариант 8. Заявление подано законным представителем ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

3.1.3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Вариант определяется на основании результата муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем рассмотрения предоставленных документов, позволяющего выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам рассмотрения документов определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. Профилирование осуществляется:

- а) в образовательных организациях;
- б) с использованием Единого портала;
- в) в ГБУ НО «УМФЦ»;
- г) с использованием регионального портала (при наличии технической возможности).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии

технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

3.3.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4.1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка носит обязательный характер.

3.3.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- в) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- д) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

3.3.4.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка;
- б) сведения об ограничении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка;
- в) сведения об отобрании у родителей (или одного из них) ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями ребенка, проживающего в семье;
- д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка, проживающего в семье;
- е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей или ребенка, проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

3.3.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.3.4.5. Основания для отказа в приеме документов:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 3.3.4.1 настоящего административного регламента;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка;

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.14.6 и 2.14.7 настоящего административного регламента.

Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ», образовательные организации.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.5.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ЕГР ЗАГС) по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (далее - ЕГИССО) по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.3.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.3.4.2 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.3.6.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.3.4.2 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 3.3.4.1 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

3.3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.3.7.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.3.7.2. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.3.4.2 настоящего административного регламента.

3.3.7.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

3.3.7.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре не принимают.

3.3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.8.1. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

3.3.8.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.9. Предоставление результата муниципальной услуги

3.3.9.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.9.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.9.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и

детей составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

3.4.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результатам муниципальной услуги.

3.4.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4.1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3.4.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

б) документы, подтверждающие сведения о рождении детей, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

в) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

д) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

е) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такой ребенок имеется в семье).

3.4.4.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

3.4.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.4.4.5. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 3.4.4.2 настоящего административного регламента;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или

законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.14.6 и 2.14.7 настоящего административного регламента.

3.4.4.6. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

3.4.4.7. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.5.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4.2 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.4.6.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4.2 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 3.4.4.1 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

3.4.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.7.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.4.7.2. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4.2 настоящего административного регламента.

3.4.7.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

3.4.7.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

3.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.8.1. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

3.4.8.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.9. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.9.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.9.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.9.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и детей составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

3.5.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результатам муниципальной услуги.

3.5.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4.1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3.5.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- в) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- д) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);
- е) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

3.5.4.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении родителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у родителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

3.5.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.5.4.4. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 3.5.4.2 настоящего административного регламента;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.14.6 и 2.14.7 настоящего административного регламента.

3.5.4.5. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня их получения.

3.5.4.6. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы

исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

3.5.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.5.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.6.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.5.4.2 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.5.6.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.5.4.2 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 3.5.4.1 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

3.5.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.5.7.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или

обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.5.7.2. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.5.4.2 настоящего административного регламента.

3.5.7.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

3.5.7.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

3.5.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.8.1. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

3.5.7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.8.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.8.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.8.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ

НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

3.6.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результатам муниципальной услуги.

3.6.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.4.1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка носит обязательный характер.

3.6.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- в) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- г) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- д) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

е) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

3.6.4.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка;

б) сведения об ограничении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у законных представителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между законными представителями ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для законных представителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

е) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

3.6.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.6.4.5. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 3.6.4.2 настоящего административного регламента;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка;

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.14.6 и 2.14.7 настоящего административного регламента.

3.6.4.6. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня из получения.

3.6.4.7. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.5.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.6.6.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.6.4.2 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или

обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.6.4.2 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 3.6.4.1 настоящего административного регламента необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

3.6.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.6.7.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.6.7.2. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.6.4.2 настоящего административного регламента.

3.6.7.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

3.6.7.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

3.6.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.8.1. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

3.6.8.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.9. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.9.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.9.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.9.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Вариант 5.

3.7.1. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и детей составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

3.7.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.4.1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3.7.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- в) документы, подтверждающие сведения о рождении детей, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- г) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- д) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- е) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);
- ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такой ребенок имеется в семье).

3.7.4.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у законных представителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между законными представителями ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для законных представителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- е) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком, (детьми) проживающим в семье.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

3.7.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.7.4.5. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 3.7.4.2 настоящего административного регламента;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.14.6 и 2.14.7 настоящего административного регламента.

3.7.4.6. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

3.7.4.7. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.7.5.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.7.6.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.7.4.2 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.7.6.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.7.4.2 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 3.7.4.1 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

3.7.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.7.7.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и(или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги является

возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.7.7.2. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.7.4.2 настоящего административного регламента.

3.7.7.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

3.7.7.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

3.7.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.7.8.1. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

3.7.8.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.9. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.9.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО

«УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.9.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.9.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8. Вариант 6.

3.8.1. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и детей составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательные организации, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к единому стандарту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

3.8.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результатам муниципальной услуги.

3.8.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.4.1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее в настоящем варианте – заявление) по форме согласно приложению 1 к единому стандарту осуществляется непосредственно (лично) в образовательные организации, в ГБУ НО «УМФЦ», на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), посредством почтового отправления с описью вложения.

В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала (при наличии технической возможности) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и детей носит обязательный характер.

3.8.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) (при личном обращении);
- в) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

г) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

д) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

е) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).

3.8.4.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении законных представителей (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у законных представителей (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между законными представителями ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для законных представителей или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

е) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации о проверке паспорта гражданина Российской Федерации и данных о месте жительства на территории Нижегородской области.

3.8.4.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;

д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.8.4.5. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 3.8.4.2 настоящего административного регламента;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и детей;

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 2.14.6 и 2.14.7 настоящего административного регламента.

3.8.4.6. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

3.8.4.7. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют МФЦ, образовательные организации.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

3.8.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.8.5.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.8.6.1. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.8.4.2 настоящего административного регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.8.6.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.8.4.2 настоящего административного регламента, направляет в образовательные организации способом, указанным в пункте 3.8.4.1 настоящего административного регламента, необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

3.8.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.8.7.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.8.7.2. Срок получения документов и (или) информации от заявителя составляет 5 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.8.4.2 настоящего административного регламента.

3.8.7.3. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на период направления уведомления и получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

3.8.7.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, участие в данной административной процедуре, не принимают.

3.8.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.8.8.1. Основаниями для отказа в получении компенсации родительской платы являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

д) в случае непредставления необходимых документов и сведений для назначения компенсации родительской платы в установленный срок.

3.8.8.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.9. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.8.9.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение о предоставлении муниципальной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.9.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.9.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.9. Вариант 7.

3.9.1. Максимальный срок исправления технических ошибок составляет не более четырех рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении технических ошибок в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

3.9.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

1) решение об исправлении технических ошибок, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Документами, содержащими решение об исправлении технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, являются решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

3.9.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результатам муниципальной услуги.

3.9.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.9.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9.5.1. Представление заявителем документов и заявления об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 к единому стандарту осуществляется в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности),

регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

3.9.5.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления технических ошибок, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документы, свидетельствующие о наличии допущенных технических ошибок и содержащие правильные данные.

3.9.5.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральную налоговую службу России о проверке правильности указания данных из паспорта гражданина Российской Федерации и (или) сведений о рождении.

3.9.5.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности)-ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.9.5.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.9.5.6. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

3.9.5.7. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ», образовательные организации.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

3.9.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.9.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

3.9.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.9.7.1. Основания для отказа в исправлении технических ошибок:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

б) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области Российской Федерации;

в) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

г) в случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок.

3.9.7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9.8. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.9.9.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.9.9.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.9.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.10. Вариант 8.

3.10.1. Максимальный срок исправления технических ошибок составляет не более четырех рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении технических ошибок в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

3.10.2. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги являются:

1) решение об исправлении технических ошибок, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Документами, содержащими решение об исправлении технических ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, являются решение о внесении изменений в решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

2) решение об отказе в исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен заявителю в личный кабинет Единого портала, регионального портала (при наличии технической возможности), либо по почте с уведомлением о вручении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо получен лично в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении.

3.10.3. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результатам муниципальной услуги.

3.10.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.10.5. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.10.5.1. Представление заявителем документов и заявления об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 4 к единому стандарту осуществляется в уполномоченный орган через образовательные организации лично, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ», почтовым отправлением.

3.10.5.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления технических ошибок, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- б) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- в) документы, свидетельствующие о наличии допущенных технических ошибок и содержащие правильные данные.

3.10.5.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком, проживающим в семье.

Образовательные организации вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральную налоговую службу России о проверке правильности указания данных из паспорта гражданина Российской Федерации и (или) сведений о рождении.

3.10.5.4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в образовательных организациях - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

3.10.5.5. Основания для отказа в приеме заявления не предусмотрены.

3.10.5.6. Поступившие в образовательные организации заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

3.10.5.7. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ», образовательные организации.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность подачи по выбору заявителя независимо от его места нахождения либо места жительства.

3.10.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.10.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.10.7.1. Основания для отказа в исправлении технических ошибок:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

б) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Нижегородской области Российской Федерации;

в) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательные организации;

г) в случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок.

3.10.7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.10.8. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.10.8.1. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении – решение об исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) посредством почтового отправления, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале (при наличии технической возможности), в ГБУ НО «УМФЦ», в муниципальном органе в сфере образования или уполномоченном учреждении - решение об отказе в исправлении технических ошибок.

3.10.8.2. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.10.8.3. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе»

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе»		
1	Категория заявителя	1. Один из родителей, имеющий ребенка (детей), посещающего(щих) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. 2. Законный представитель ребенка (детей), посещающего(щих) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.
2	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обращается лично
3	Сколько детей у родителя?	1. Один ребенок. 2. Двое детей. 3. Трое и более детей.
4	Сколько под опекой детей у законного представителя?	1. Один ребенок. 2. Двое детей. 3. Трое и более детей.
5	Имеется ли у законного представителя собственные дети?	1. У законного представителя имеются собственные дети. 2. У законного представителя отсутствуют собственные дети.
Результат муниципальной услуги «Исправление технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»		
1	Категория заявителя	1. Один из родителей, имеющий ребенка

		(детей), посещающих(щих) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. 2. Законный представитель, имеющий ребенка (детей), посещающего(щих) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации
2	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обращается лично.

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе»
1	Один из родителей, имеющий одного ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
2	Один из родителей, имеющий двух детей, один или оба из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
3	Один из родителей, имеющий трех и более детей, один или более из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
4	Законный представитель ребенка, который посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
5	Законный представитель ребенка (детей), один из которых или оба посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
6	Законный представитель ребенка (детей), один из которых или более посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации

Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»	
7	Один из родителей ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации
8	Законный представитель ребенка (детей), который или один из которых посещают образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования в Тоншаевском
муниципальном округе»
(форма)

Кому: _____

Контактные данные:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Рассмотрев заявление об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе» от «__» _____ 20__ г. № _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

На основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) принял решение внести в решение от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе» следующие изменения

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе»
(форма)

Кому: _____

Контактные данные:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в исправлении технических ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Рассмотрев заявление об отказе в исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном округе» от «__» _____ 20__ г. № _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
отказано в исправлении технических ошибок

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908395

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025