

<b>ПРИНЯТО</b> на Педагогическом совете Протокол № 5 от 21.03.2023 г	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель ППО _____ /А. В.Клешнина / Протокол № 3 от 21.03 2023 г	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Заведующий МДОУ детский сад №15«Ромашка» _____ /Н. А. Овчинникова/ Приказ № 64 - од от 01.04.2023
--	---	--

**Положение о службе медиации  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 15 «Ромашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе медиации в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Ромашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами, обеспечивающими деятельность службы медиации: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 г. с изменениями от 23 июля 2013 г., Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и другими нормативными актами.

1.2. Служба медиации объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 «Ромашка» (далее - ДОУ).

1.3. Служба медиации ДОУ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.4. Служба медиации ДОУ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**2. Цели и задачи службы медиации ДОУ**

2.1. Цель службы медиации ДОУ является: урегулирование споров с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора (процедуры медиации), содействие развитию партнерских деловых отношений и формирование этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

2.2. Задачами службы медиации ДОУ являются:

2.2.1. Проведение процедуры медиации для участников конфликтов

2.2.2. Обучение участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы медиации ДОУ**

3.1. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации ДООУ не разглашать полученные в ходе процедуры медиации сведения за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими) Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип сотрудничества и равноправия сторон, запрещающий службе медиации ДООУ принимать сторону одного из участников конфликта.

3.1.4. Принцип беспристрастности и независимости предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы медиации ДООУ**

4.1. В состав службы медиации ДООУ входят работники ДООУ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Руководителем службы назначается педагогический работник ДООУ, на которого приказом заведующего ДООУ возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений службы медиации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников ДООУ.

#### **5. Порядок работы службы медиации ДООУ.**

5.1. 1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников, воспитанников, администрации ДООУ, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется заведующий ДООУ.

5.3. Процедуры медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. (Приложение № 1). Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения

процедуры также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если процедуры медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность заведующий ДОУ и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны воспитанники, то процедуры медиации проводится с согласия воспитателя и/или/ родителя (законного представителя).

5.8. Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.10. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении (Приложение № 2).

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения заведующему ДОУ.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников процедуры медиации о возможностях других специалистов.

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложение № 3).

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных процедур медиации.

5.15. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель службы медиации ДОУ старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. По согласованию с выборным органом работников ДОУ (первичная профсоюзная организация) и руководителем службы медиации ДОУ, медиаторы могут проводить

медиацию по конфликтам между работниками и заведующим. По согласованию с заведующим ДОО проводить медиацию по конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских, административных и иных публичных правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## **6. Организация деятельности службы медиации ДОО**

6.1. Службе медиации по согласованию с заведующим ДОО предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы ДОО (оборудование, оргтехника, средства информации и другие).

6.2. Педагогические работники оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами ДОО и других образовательных организаций.

6.4. Заведующий ДОО содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и специалистами ДОО, социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, заведующий ДОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия со стороны заведующего ДОО в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение заведующему ДОО предложения по снижению конфликтности в ДОО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим ДОО по предложению службы медиации или коллегиальных органов управления ДОО.

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о проведении процедуры медиации**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 «Ромашка»  
(место заключения)

\_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения)

( Ф.И.О. ) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с  
одной стороны,  
( Ф.И.О. ) \_\_\_\_\_ именуемое в  
дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем  
"Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет спора**

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по  
вопросам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(предмет спора или споров)

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в суд или  
третейский суд.

**2. Сведения о медиаторе (медиаторах)**

Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают  
(назначают) в качестве медиатора (Ф.И.О., адрес, телефон)

**3. Порядок процедуры медиации**

3.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон,  
медиация будет состоять из следующих стадий:

3.1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий  
медиации;

3.1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из  
сторон;

3.1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать  
различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить  
окончательные условия разрешения спора.

3.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных  
встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго  
конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена  
другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой  
информации.

3.3. каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не  
использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную  
в результате проведения процедуры медиации.

3.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта или эксперта.

3.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

#### **4. Расходы, связанные с проведением процедуры медиации.**

Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором на бесплатной основе.

#### **5. Сроки проведения процедуры медиации**

Сроки проведения процедуры медиации \_\_\_\_\_.  
(не более шестидесяти дней). В исключительных случаях - см. п.5.9. настоящего Положения.

#### **5. Порядок прекращения процедуры медиации**

5.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.1.1. заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

5.1.2. заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

5.1.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

5.1.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5.1.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

6.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все письменные уведомления направляются: Стороне 1 по адресу: \_\_\_\_\_ ;

Стороне 2 по адресу: \_\_\_\_\_ .

6.5. При изменении данных, указанных в п. 6.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение \_\_\_\_\_ дней.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны и один для медиато

**Медиативное соглашение**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ФИО, именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и

\_\_\_\_\_  
 ФИО, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», провели процедуру медиации при содействии  
 медиатора

\_\_\_\_\_  
 (ФИО.) в соответствии с Порядком проведения процедуры медиации, установленным ФЗ РФ № 193 и Положением о службе медиации ДООУ и заключили настоящее медиативное соглашение.

1. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: \_\_\_\_\_ дней.
2. Настоящее Соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.
3. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных Законом.
4. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре медиации информация, на основании которой подписывается настоящее Соглашение, была полной и достоверной.
5. Содержание договоренностей и сроки их исполнения.

Стороны договорились о следующем:

- Сторона 1 принимает на себя  
 обязанность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и имеет право \_\_\_\_\_

- Сторона 2 обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и имеет право \_\_\_\_\_

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии медиатора \_\_\_\_\_ / . .

Подписи сторон:

Сторона 1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сторона 2 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО медиатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал**  
**регистрации обращений в службу медиации**  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 15 «Ромашка»

№ п\п	Дата	Ф.И.О. (кто обратился)		Ф.И.О. участников конфликта		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письменное заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9