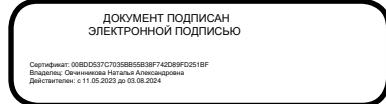


<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол от 07.10.2023г № 2</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Советом родителей Протокол от 08.10.2023 г. № 4</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ детский сад № 15 «Ромашка» /Н. А./Овчинникова/ Приказ от 08.10.2023 № 169</p>
--	---	---

**Положение
о Клубе элитных отцов
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Ромашка»**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Клубе элитных отцов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Ромашка» (далее – ДООУ) регулирует деятельность Клуба элитных отцов ДООУ (далее – Клуб).
- 1.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ФГОС ДО, Уставом ДООУ.
- 1.3. Клуб создается для родителей (законных представителей) воспитанников для оказания консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.
- 1.4. Основными принципами деятельности Клуба являются сотрудничество ДООУ с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

2. Цели и задачи деятельности Клуба

- 2.1. Цель деятельности Клуба:
 - создание оптимальных условий для обеспечения взаимодействия ДООУ с семьей, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение родительской компетентности в воспитании детей.
- 2.2. Основными задачами деятельности Клуба является:
 - обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи: повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения полноценного развития личности детей.
 - создать комфортную обстановку для сотрудничества, атмосферу доброжелательности, взаимопонимания с семьями воспитанников;
 - разработать совместно с семьями воспитанников систему мероприятий, направленную на общественно-значимую деятельность;
 - приобщить родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;
 - содействовать сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций.

3. Участники Клуба

- 3.1. В деятельности Клуба принимают участие педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДООУ, дети, социальные партнёры.

3.2. Состав участников Клуба формируется на добровольной основе из числа родителей (законных представителей) ДОУ. Он может быть расширен за счет присоединения к нему новых участников

4. Организация деятельности Клуба

4.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе ДОУ. Для организации деятельности создается творческая группа педагогов, которая определяет спектр проблем, требующих пропаганды и освещения среди родителей по результатам опроса родителей и рекомендациям педагогов, специалистов ДОУ.

4.2. На заседание творческой группы выносятся на обсуждение предложения по организации и проведению форм работы с родителями, планирование деятельности.

4.3. До начала работы Клуба проводится следующая подготовительная работа:

- информируются родители (законные представители) об открытии и задачах Клуба;
- согласуются темы заседаний Клуба;
- согласуется план работы Клуба.

4.4. Президент Клуба (из числа отцов (законных представителей) избирается общим собранием членов Клуба из числа родителей (законных представителей) ДОУ.

4.5. Клуб регулярно (не реже 1 раза в квартал) проводит плановые заседания, включая досуговые и спортивные мероприятия, а в случае необходимости – внеплановые, ведет документацию в виде протоколов заседаний.

4.6. Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы ДОУ и планом работы Клуба на текущий учебный год.

4.7. Тематика плановых заседаний определяется в соответствии с потребностями родителей (законных представителей) воспитанников, специалистов ДОУ.

4.8. Формы работы с родителями:

- семинары-практикумы;
- круглые столы;
- дискуссии;
- тренинги;
- презентации;
- праздники;
- проекты;
- спортивные соревнования;
- экскурсии;
- музыкальные развлечения;
- художественно-творческая деятельность и проч.

4.9. Организацию деятельности Клуба осуществляет педагог, назначенный приказом заведующего ДОУ, общий контроль за деятельностью Клуба осуществляет старший воспитатель.

5. Содержание деятельности Клуба

5.1. Деятельность Клуба осуществляется по направлениям:

- Информационно-просветительское (обеспечение родителей информацией о ДОУ и документацией, регламентирующей деятельность ДОУ; индивидуально-педагогическая помощь; использование разнообразных средств актуальной информации для родителей, разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями: онлайн – консультации, тренинги, презентации и проч. на официальном сайте ДОУ, в групповых чатах мессенджеров, официальной страничке ДОУ социальной сети ВК);

- Организационно-посредническое (вовлечение родителей в образовательную деятельность детского сада; участие в родительских комитетах и других объединениях родителей, взаимодействие с общественными организациями);
- Организационно-педагогическое (осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам воспитания детей дошкольного возраста, разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного психического и физического развития детей, вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность в клубе, участие в досуговых, оздоровительных мероприятиях, оказание посильной помощи ДОО).

6. Права и обязанности участников Клуба

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ДОО и дома.

6.2. Педагоги ДОО имеют право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта по здоровьесбережению, воспитанию и развитию детей;
- на внесение корректировки в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем и запросов.

6.3. ДОО обязано:

- планировать работу Клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психическими закономерностями развития детей дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

6.4. Родители – члены Клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов здоровьесбережения, воспитания, развития детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Клуба;
- принимать активное участие в работе Клуба.

7. Поддержка деятельности Клуба

7.1. Создание материально-технических условий для деятельности Клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопирования и др.

7.2. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами ДОО и социальными партнерами.

7.3. Участие в итоговых заседаниях Клуба с целью вынесения экспертной оценки, проделанной работы участниками Клуба в целом.

8. Документация

8.1. Положение о Клубе

8.2. План работы Клуба

8.3. Сценарии проведенных мероприятий

8.4. Анализ проведенной деятельности

8.5. Анкеты, отзывы родителей – членов Клуба

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение о семейном Клубе элитных отцов принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720958

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен с 23.04.2024 по 23.04.2025