

**ПРИНЯТ**  
на Педагогическом совете  
протокол от 27.05.2025г. № 8

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол от 27.05.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом заведующего  
МДОУ детский сад №15  
«Ромашка»  
от 27.05.2025г. № 84-од

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №15 «Ромашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка» (далее — ДООУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Уставом ДООУ;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления.

1.3. Настоящий Порядок предназначен для регулирования отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и подлежит исполнению обеими сторонами.

1.4. Положение утверждается заведующим ДООУ и действует бессрочно.

## **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую без изменения условий получения образования осуществляется в следующих случаях:  
смена возраста воспитанника (каждый учебный год 31 августа);  
перевод в группу другой направленности (при наличии свободных мест);  
временное пребывание в другой группе (например, на время болезни или ремонта помещения).

2.2. Перевод осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей);

по инициативе администрации ДООУ.

2.3. Заявление о переводе заполняется родителями (законными представителями) и направляется руководству ДООУ. Решение принимается в течение одного рабочего дня после рассмотрения заявления.

## **3. Перевод воспитанников из одной организации в другую**

3.1. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию возможен:

по инициативе родителей (законных представителей);

в случае ликвидации ДООУ или отзыва лицензии.

3.2. Порядок перевода обучающихся

3.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) выбирают новое учреждение и получают подтверждение о наличии свободных мест.

Направляют письменное заявление руководителю ДООУ с просьбой произвести перевод.

Руководство ДООУ рассматривает заявление и принимает решение в течение 3-х рабочих дней.

Издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода.

Оформляется личное дело ребёнка и выдаётся родителям в течение 3-х рабочих дней.

Документы предоставляются в новую организацию вместе с заявлением о зачислении.

3.2.2. Перевод в случае ликвидации ДООУ или аннулирования/приостановления лицензии:

Руководство ДООУ незамедлительно извещает родителей (законных представителей) о предстоящей ликвидации или изменении правового статуса ДООУ.

Родители принимают решение о новой организации и предоставляют письменное согласие на перевод.

Заведующий организует перевод воспитанников, издав соответствующий приказ.

Передача личной документации и финансовая отчётность производится новым учреждением в установленные сроки.

#### **4. Отчисление воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется в следующих случаях:

завершение освоения образовательной программы;  
переход в другую образовательную организацию;  
ликвидация ДООУ или отзыв лицензии.

4.2. Основанием для отчисления служит заявление родителей (законных представителей), подтвержденное распоряжением заведующего ДООУ.

4.3. Решение об отчислении принимается руководством ДООУ в течение трёх рабочих дней после подачи заявления.

#### **5. Восстановление воспитанников**

5.1. Восстановление воспитанников, отчисленных по инициативе родителей (законных представителей), возможно при наличии свободных мест в ДООУ.

5.2. Решение о восстановлении принимается на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Место за воспитанником сохраняется в случаях санаторно-курортного лечения, болезни, летнего отдыха и других уважительных причин, оговорённых в договоре.

#### **6. Спорные вопросы**

6.1. Все споры и разногласия между ДООУ и родителями (законными представителями) рассматриваются путём переговоров.

6.2. При невозможности разрешения спора переговоры продолжаются вплоть до судебного разбирательства в соответствии с законодательством РФ.

Приложения:

Приложения содержат образцы заявлений и согласий, используемые в данном порядке.

Приложение 1

к ПОРЯДКУ и основанию перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№15 «Ромашка»

Заведующему МДОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии ) родителя (законного представителя) воспитанника

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения из МДОУ детский сад №15 «Ромашка»,  
посещавшего группу общеразвивающей / комбинированной направленности  
\_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в связи завершением обучения и зачислением  
в 1 класс

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(дата )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2  
к ПОРЯДКУ и основанию перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №15 «Ромашка»

Заведующему МДОУ Овчинниковой Н.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии )родителя(законного представителя) воспитанника  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения из МДОУ детский сад №15 «Ромашка»,  
посещавшего группу общеразвивающей / комбинированной направленности \_\_\_\_\_ лет  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по причине перевода на обучение в  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 3  
к ПОРЯДКУ и основанию перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№15 «Ромашка»

Заведующему МДОУ Овчинниковой Н.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии )родителя(законного представителя) воспитанника  
Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на перевод в другую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_, являясь законным представителем  
обучающегося МДОУ детский сад №15 «Ромашка» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, даю согласие на его перевод в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 4

к ПОРЯДКУ и основанию перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№15 «Ромашка»

Заведующему МДОУ Овчинниковой Н.А.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии ) родителя(законного представителя) воспитанника  
Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения из группы общеразвивающей / комбинированной  
направленности \_\_\_\_\_ лет в группу общеразвивающей / комбинированной  
направленности \_\_\_\_\_ лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 5  
к ПОРЯДКУ и основанию перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №15 «Ромашка»

Заведующему МДОУ Овчинниковой Н.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии )родителя(законного представителя) воспитанника

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в  
связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

