

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МДОУ детский сад № 15 «Ромашка» Протокол от 29.08.2025 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО Заведующий _____ /Овчинникова Н. А./ Приказ от 29.08.2025 г. № 163- од
--	---

**Положение
о календарно – тематическом плане воспитателя
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №15 «Ромашка»**

Общие положения

Настоящее Положение о календарно – тематическом плане Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка» (далее – Положение)

разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Настоящее Положение определяет цель и задачи, структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и контроля над выполнением календарно – тематического плана (далее – КТП) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 «Ромашка» (далее – ДОУ)

КТП является основой для организации образовательного процесса в ДОУ и определяет содержание образовательной деятельности, учитывая возрастные особенности воспитанников.

Цель и задачи календарно – тематического плана

2.1. Целью КТП является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализация и подготовка к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП

- реализация ФГОС ДО и ФОП ДО
- формирование у детей системных знаний и умений;

- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени
- планомерное и последовательное освоение обучающимися образовательных областей: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие;
- учет запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок разработки, утверждения и реализация КТП

3.1. КТП разрабатывается воспитателем под руководством старшего воспитателя

3.2. КТП разрабатывается на учебную неделю с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

3.3. КТП включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлением развития ребенка и предполагаемыми сроками изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостное по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий;
- отметка о выполнении;
- примечание.

3.4. КТП оформляется воспитателем в виде таблицы. (Приложение)

4. Контроль за выполнение КТП

4.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за выполнением КТП

4.2. Старший воспитатель проводит анализ образовательной деятельности, предусмотренной КТП

4.3. Результаты анализа используются для корректировки планирования (при необходимости)

5. Заключительные положения

5.1. Положение о КТП ДООУ принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в соответствии с п 5.1.

Календарно – тематический план _____ группы

Тема недели _____

дата	Образовательная область	Подраздел образовательной области	Тема занятия	Основные элементы содержания	Форма проведения	Отметка о выполнении	Примечание