

ПРИНЯТО Педагогическим советом МДОУ детский сад № 15 «Ромашка» Протокол от 19.02.2026 г №6	УТВЕРЖДЕНО Заведующий Овчинникова Н. А./ Приказ от 19.02.2026 № 36 од
--	--

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №15 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее — Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Ромашка» (далее — ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года, СП 2.4.3648-20 – Санитарно-эпидемиологические требования – Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующим до 1 января 2027 года, Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДООУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав, а также порядок взаимодействия родителей (законных представителей) с ДООУ.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДООУ. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Соблюдение Правил в ДООУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в ДООУ. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на

обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, а также обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с даты, указанной в распорядительном акте «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ детского сада № 15 «Ромашка»» или в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами ДООУ, договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Заведующий ДООУ знакомит с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме детей в ДООУ.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде в здании и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Правила посещения ДООУ, порядок приема и передачи обучающихся

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 07:30 до 18:00 часов (10.5 часов). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых зачислены в группы с режимом пребывания 10.5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в ДООУ в утренние (с 6.30 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 18.30) часы организована дежурная группа.

При приеме в ДООУ ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной личной передачи его родителями (законными представителями) воспитателю и таким же образом обратно возвращается воспитателем под ответственность родителей (законных представителей) ребенка. После передачи ребенка воспитателю родитель (законный представитель) расписывается в журнале утреннего фильтра (осмотра) детей. Запрещен приход обучающегося в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.3. Передача обучающегося уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании заявления, представленного родителем (законным представителем) заведующему ДООУ с указанием в нем лиц, имеющих право приводить или забирать ребенка из ДООУ.

2.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДООУ об указанных ограничениях.

2.5. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ДООУ до 18.00 час, из дежурной группы до 18.30 час. В случаях, когда обучающийся остается в ДООУ на неполный день, родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны заранее об этом известить воспитателя группы. Во время ухода обучающегося домой воспитатель группы должен лично передать воспитанника родителям (законным представителям). Запрещено забирать обучающихся из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы.

2.6. Воспитателям запрещается передача обучающихся:

2.6.1. Посторонним лицам, а также лицам, не имеющим доверенности от родителя (законного представителя).

2.6.2. Лицам, не достигшим 18 лет.

2.6.3. Родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию, а также в случае опасности, грозящей обучающему с его стороны, родителю, лишенному родительских прав. При возникновении одного из случаев, указанных в подразделе 2.6 настоящих Правил, воспитатель обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ, родителя (законного представителя), правоохранительные органы и, при необходимости, поставить в известность управление образования, спорта и молодежной политики Тоншаевского муниципального округа, органы опеки и попечительства.

2.7. Сотрудники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДОУ.

2.8. В случаях, когда обучающегося в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ. В случаях обоснованной уверенности в нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, заведующий ДОУ сообщает об этом в при необходимости, поставить в известность управление образования, спорта и молодежной политики Тоншаевского муниципального округа, органы опеки и попечительства. уполномоченные органы, а также информирует организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.9. Если забирать обучающегося из ДОУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем), близким совершеннолетним родственником (бабушка, дедушка, брат, сестра) воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации, а также уведомляет родителя (законного представителя) о том, что обучающийся не будет передан пришедшему человеку. Обучающийся остается в ДОУ до прихода одного из родителей (законного представителя) или близкого родственника.

2.10. Если родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать обучающегося из ДОУ, а воспитатель не смог связаться по данному вопросу с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОУ. В случае отсутствия какой-либо информации от родителей (законных представителей) обучающегося руководитель ДОУ уведомляет управление образования.

2.11. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных и возрастных ограничений), а также разобщать детей, не имеющих сведений об

иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента последней прививки ОПВ в соответствии с п.2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

3. Организация режима дня и образовательной деятельности обучающихся

3.1. Режим дня предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями, обеспечивает хорошее самочувствие и активность обучающегося, предупреждает утомляемость и перевозбуждение.

3.2. Режим дня устанавливается с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, условий реализации ДОУ образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений. Дисциплина в ДОУ основывается на уважении человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Если родители (законные представители) привели обучающегося в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо лично передать его воспитателю, дождавшись ближайшего перерыва в раздевалке группы.

3.5. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

3.6. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

3.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.8. Возможно предоставление ДОУ дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Ежедневно ребенку проводится термометрия.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. Если ребенку необходимо принимать лекарства или лечебное питание, пока он находится в детском саду, то родитель предоставляет в медпункт:

- заявление на имя заведующего ДОУ;
- справку из медорганизации с указанием наименования, даты назначения, дозировки, кратности приема и длительности применения лекарства или спецпитания;
- лекарственный препарат для медицинского применения или специализированные продукты лечебного питания в запечатанном виде с хорошо просматривающейся датой изготовления и срока годности;
- расписку, написанную собственноручно в свободной форме, о соблюдении требований к хранению и транспортировке лекарства или спецпитания.

Медицинский работник медпункта не принимает лекарственные препараты или продукты лечебного питания, если есть сомнения в соблюдении условий их хранения до момента передачи, а также если повреждена упаковка или истекает срок годности (п. 17 Порядка, утв. приказом Минздрава от 14.04.2025 № 213н). Для учета выдачи лекарств и спецпитания медработник оформляет и ведет журнал.

4.6. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

4.7. После перенесённого заболевания ребёнок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид и одежда обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала и слишком велика, обувь должна свободно одеваться и легко сниматься), следить за исправностью застёжек (молний), ее безопасностью.

5.2. Требования к одежде и обуви обучающихся ДОУ:

5.2.1. Обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

5.2.2. Обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется для образовательной деятельности по физическому развитию для помещения и улицы.

5.2.3. Обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть: сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

5.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется предусматривать наличие в раздевалке запасной одежды и дополнительных сухих варежек.

5.4. В летний период во время прогулки для обучающегося обязателен головной убор. 5.6. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать

замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.5. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная, дополнительная одежда, обувь, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

5.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). 5.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность обучающихся в ДОУ обеспечивается в соответствии с паспортом безопасности, локальными нормативными актами ДОУ и посредством следующих комплексов систем:

6.1.1. Автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

6.1.2. Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.2. Ответственным за безопасность, контроль за входом в здание и на территорию в ДОУ в дневное время является уборщик служебных помещений, либо помощники воспитателей первого этажа, в ночное время – сторож. Сотрудник, ответственный за безопасность в ДОУ, имеет право спросить у вошедшего на территорию или в здание неизвестного лица сведения о ребенке (фамилия, имя и группу ребенка), родителем (законным представителем) которого он является. ДОУ обеспечивает целостность ограждения своей территории.

6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения представителя ДОУ.

6.4. Родителям (законным представителям) запрещено находиться в помещениях (групповой, спальной и туалетной комнатах) без разрешения представителя ДОУ за исключением раздевальной комнаты во время приема и ухода обучающегося.

6.5. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.6. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта, обслуживающего ДОУ.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении своих номеров телефонов и фактического адреса проживания семьи.

6.8. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, сумки большого размера, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность указанных предметов ДОУ ответственности не несет. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ

острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.9. В помещениях и на территории ДОУ посетителям запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

6.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории ДОУ. ДОУ не несет ответственность за сохранность указанных предметов, оставленных без присмотра. Коляски, санки, самокаты разрешается оставлять в специально оборудованных колясочных.

6.11. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

6.12. После передачи обучающегося родителям (законным представителям) гулять с детьми на территории ДОУ запрещается.

7. Организация питания

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется ее штатным персоналом, поставка продуктов осуществляется поставщиками поставляемых товаров в рамках муниципального контракта (договора)

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденным заведующим ДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в группах ДОУ, размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»

7.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 4-разовому питанию.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством и членов бракеражной комиссии ДОУ.

8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- 8.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При неблагоприятных погодных условиях продолжительность прогулки сокращается. 8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.
- 8.3. Обучающимся запрещается в ДОУ личные игрушки.
- 8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.5. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении вопросов проведения данных мероприятий с привлечением сторонних организаций возможно только с разрешения заведующего ДОУ при соблюдении требований законодательства. Перечень недопустимых угощений указан в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (приложение № 6).
- 9. Права обучающихся**
- 9.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Обучающиеся ДОУ имеют право:
- 9.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 9.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- 9.2.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.
- 9.2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 9.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 9.2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

9.2.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными для использования в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

9.2.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта.

9.2.9. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.2.10. Пользование иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допустимо.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита обучающихся

10.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие в ДОО, разбираются между сторонами конфликта только в отсутствие обучающихся.

10.2. В целях защиты прав и интересов обучающихся ДОО их родители (законные представители) для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.2.1. Направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками ДОО прав, свобод и социальных гарантий обучающегося.

10.2.2. Обращаться в комиссию ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в установленном порядке.

10.4. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении соответствующей образовательной программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

11. Взаимодействие ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся

11.1. Работники ДОО осуществляют эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 11.2. Родитель (законный представитель) вправе получать поддержку педагогических и иных работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- 11.3.1. Принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ,
 - 11.3.2. Быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ,
 - 11.3.3. Вносить предложения по работе с обучающимися,
 - 11.3.4. Повышать педагогическую культуру.
 - 11.3.5. Получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании детей.
 - 11.3.6. На справедливое разрешение конфликтов.
- 11.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться за консультацией по вопросам образования и развития обучающихся, обеспечения присмотра и ухода за детьми к руководителю ДООУ, педагогам, учителю – логопеду, педагогу – психологу, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу дополнительного образования, медицинскому работнику.
- 11.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в них.
- 11.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДООУ.
- 11.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДООУ, уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности.
- 11.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить в установленном порядке плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, в соответствии с муниципальными правовыми актами и договором об образовании.
- 11.9. По всем вопросам, в том числе и оплаты, можно обращаться по телефону 88315183424



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240698

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026