

ПРИНЯТО Педагогическим советом МДОУ детский сад № 15 «Ромашка» Протокол от 19.02.2026 г № 6	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ детский сад №15 «Ромашка» /Н. А. Овчинникова Приказ от 19.02.2026 г № 136
---	---



**Положение
о дежурной группе
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 15 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Ромашка» (далее Учреждение), созданной как бесплатная услуга для родителей (законных представителей).

1.2. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых зачислены в группы с режимом пребывания 10.5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 6.30 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 18.30) часы.

1.3. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов родителей (законных представителей);
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.4. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа формируется по итогам письменного опроса родителей (законных представителей) воспитанников. (место работы родителей, график работы)

2.2. Дежурная группа, функционирующая на базе Учреждения, работает на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утверждённые списки воспитанников, работающие родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в утренние и (или) вечерние часы, на основании их заявления.

2.3. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному принципу.

2.4. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

3. Права и обязанности воспитателей:

3.1. Воспитатель, осуществляющий присмотр за детьми в дежурной группе несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе.

3.2. Воспитатели групп, отправляющие детей в дежурную группу, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемещения ребенка и передачи воспитателю дежурной группы.

4. Права и обязанности родителей:

распорядка дня для воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

5.2. Свободная самостоятельная деятельность детей в дежурной группе состоит из: игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации; упражнений с дидактическим материалом.

5.3. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

5.4. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240698

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026