

ПРИНЯТО:

На Общем собрании трудового коллектива
Протокол от 04.05.2026 г. №3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ

Н.А. Овчинникова
Приказ от 04.05.2026 г. №64-од

Положение об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников Учреждения** (ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями 25 апреля 2026 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций и трудовые отношения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, порядок организации деятельности, права, ответственность, порядок принятия решений и ведения документации Общего собрания работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления ДОУ и действует в пределах компетенции, установленной законодательством РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является реализация права работников на участие в управлении ДОУ, обсуждение вопросов деятельности учреждения и внесение предложений по совершенствованию его работы.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации прав работников на участие в управлении ДОУ, а также содействует защите их трудовых прав и законных

интересов в пределах своей компетенции.

1.7. Общее собрание участвует в решении вопросов деятельности ДООУ в пределах компетенции, установленной Уставом ДООУ и настоящим Положением. деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления ДООУ и учету мнения работников при принятии управленческих решений.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность во взаимодействии с заведующим ДООУ, Педагогическим советом, Наблюдательным советом, представительным органом работников, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее *Положение об общем собрании работников Учреждения* является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует участию работников в управлении ДООУ и развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание рассматривает вопросы организации образовательной, воспитательной, административно- хозяйственной и иной деятельности ДООУ в пределах своей компетенции.

2.3. Общее собрание вносит предложения по совершенствованию условий труда, охраны труда, организации образовательной деятельности, развитию ДООУ и повышению качества его работы.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Рассматривает проект Коллективного договора, предложения по его заключению, изменению и дополнению, вносит предложения по вопросам коллективно-договорного регулирования, а также принимает решения, связанные с определением представителей работников и инициированием коллективных переговоров, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

3.2. Рассматривает проект Программы развития дошкольного образовательного учреждения и вносит предложения по его содержанию.

3.3. Рассматривает проекты изменений и дополнений в Устав ДООУ, проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, и вносит предложения заведующему, учредителю или представительному органу работников в пределах установленной компетенции.

3.4. Рассматривает вопросы укрепления трудовой дисциплины, профилактики нарушений трудовой дисциплины, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и профессиональной этики без рассмотрения персональных дисциплинарных дел работников, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- 3.5. Рассматривает вопросы охраны, безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактики травматизма и создания безопасной образовательной среды.
- 3.6. Вносит предложения заведующему и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.7. Рассматривает проект Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения и вносит предложения заведующему и представительному органу.
- 3.8. Вносит предложения по вопросам предоставления работникам гарантий, компенсаций и мер социальной поддержки в пределах компетенции ДООУ и с учетом требований законодательства РФ.
- 3.9. Заслушивает информацию заведующего дошкольным образовательным учреждением о деятельности ДООУ, в том числе об использовании финансовых и материальных ресурсов, в пределах сведений, подлежащих рассмотрению Общим собранием работников Учреждения.
- 3.10. Рассматривает информацию о результатах проверок деятельности ДООУ контрольно-надзорными органами в части, относящейся к компетенции Общего собрания работников Учреждения, и вносит предложения по устранению выявленных нарушений.
- 3.11. Вносит предложения по защите профессиональных прав и законных интересов работников, предупреждению необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обращению в уполномоченные органы и организации в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Организация управления Общим собранием работников

- 4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники дошкольного образовательного учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудового договора.
- 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, представительного органа работников и иные лица. Приглашенные лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса и не участвуют в голосовании.
- 4.3. Для ведения заседаний Общего собрания работников Учреждения из числа работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, если иной срок не установлен Уставом ДООУ или решением Общего собрания работников Учреждения.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;

- обеспечивает информирование работников о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения, если иной срок не установлен решением Общего собрания работников;
- ведет заседание Общего собрания работников;
- организует голосование по вопросам повестки дня;
- подписывает протокол заседания;
- осуществляет контроль за доведением решений Общего собрания работников до сведения работников.

4.5. Общее собрание собирается проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, если иная периодичность не установлена Уставом ДОО.

4.6. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников дошкольного образовательного учреждения, входящих в состав Общего собрания работников, если Уставом не установлен более высокий кворум.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, если Общим собранием работников не принято решение о проведении тайного голосования по отдельному вопросу.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников, при наличии кворума, если законодательством РФ, Уставом ДОО или настоящими Правилами не установлен иной порядок принятия решений.

4.9. Решение Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, учитываются заведующим ДОО при принятии управленческих решений. Обязательный характер решения Общего собрания работников имеют в случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом ДОО, локальными нормативными актами или приказом заведующего.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением в пределах установленной компетенции;
- Рассматривать проекты Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений в Устав ДОО, Программы развития дошкольного образовательного учреждения и локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- Вносить предложения заведующему, учредителю и представительному органу работников по вопросам деятельности ДОО;
- Заслушивать информацию заведующего и иных ответственных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников;
- избирать представителей работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ и Уставом ДОО.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- Вносить предложения по вопросам деятельности ДОУ;
- Голосовать по вопросам повестки дня;
- Требовать внесения вопроса в повестку заседания Общего собрания работников, если его предложение поддержано не менее чем одной третью работников;
- При несогласии с решением Общего собрания работников изложить мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом и Наблюдательным советом, представительным органом работников через:

- участие представителей работников в заседаниях соответствующих органов в случаях, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами;
- представление предложений по вопросам, рассматриваемым коллегиальными органами управления;
- ознакомление с материалами по вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников;
- обмен информацией по вопросам деятельности ДОУ в пределах компетенции соответствующих органов.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность за:

- Принятие решений в пределах установленной компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу, ДОУ и настоящему Положению;
- Соблюдение порядка подготовки и проведения заседаний;
- Достоверность сведений, отражаемых в протоколах заседаний.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы заседаний Общего собрания работников нумеруются, председателем и секретарем, формируются в дело и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОО и установленными сроками хранения.
- 8.6. Протоколы Общего собрания работников передаются по акту при смене заведующего, ответственного лица или при передаче документов в архив.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с представительным органом работников и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, коллективным договором, соглашением или Уставом ДОО, и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 9.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства РФ, Устава детского сада, структуры органов управления ДОО или порядка участия работников в управлении ДОО.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240698

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026