

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от 24.07.2026 г №9	СОГЛАСОВАНО с Советом родителей протокол от 24.07.2026 № 2	УТВЕРЖДЕНО Заведующий /Овчинникова Н. А./ Приказ от 24.07.2026 № 86-од
--	---	---

Положение
о Совете по питанию
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №15 «Ромашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка» (далее - Совет) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Ромашка» (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом «Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.04.2026 года);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (с изменениями от 24 августа 2024 года.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступающие в силу с 01.09.2026)
- Уставом ДОУ.

1.3. Совет является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет взаимодействует с заведующим ДОУ и другими организациями в рамках своей компетенции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета являются:

- содействие администрации МДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с

администрацией ДОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в ДОУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается приказом заведующего ДОУ. Общее число членов Совета, включая председателя составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета входят:

- заведующий ДОУ;
- Завхоз МДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинский работники
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета принимается ДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДОУ, входящими в состав Совета;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета);
- в иных случаях по решению Совета.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается из членов Совета.

3.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета);
- назначает дату и проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета в пределах своей компетенции.

3.4.2. Секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета, доводит ее до сведения членов Совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета.

3.5. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

3.6. Совет собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета назначаются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль за выполнением цикличного десятидневного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом- педиатром.

4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ДОУ:

- соблюдение режима питания,
- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений,

санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;
- приглашение на заседание Совета работников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

4.3. Участие членов Совета в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета.

4.5. Совет ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОУ.

4.6. Рекомендации Совета, по согласованию с администрацией ДОУ,.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;
- утвержденного плана работы;
- материалов, представленных на сайте ДОУ.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете по питанию, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено

печатью

3 (всего) листа

Заведующий МДОУ

детский сад

№ 15

Н. А. Овчинникова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240698

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен с 16.10.2025 по 16.10.2026