

**План  
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в  
МДОУ детский сад № 15 «Ромашка» на 2021-2023 годы**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова	Реализация федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
2	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сфере образования	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова	
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений</b>				
1	Своевременное представление в управление образования полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МДОУ	С 1 января по 30 апреля ежегодно	Н. А. Овчинникова	Реализация норм Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»
2	Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов семьи заведующего МДОУ на официальном сайте МДОУ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о	Н. А. Овчинникова Полякова И. С.	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613. Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19. Получение информации после опубликования.

		доходах		
3	Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 по 31 мая ежегодно	Н. А. Овчинникова	Реализация антикоррупционного законодательства по профилактике и коррупционных и иных правонарушений.. Оптимизация делопроизводства.
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1	Учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников МДОУ, поступающих посредством: - личного приема заведующего; - «Горячей телефонной линии»; - письменных обращений.	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Получение информации о коррупционных проявлениях
2	Анализ результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников МДОУ, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Получение информации о динамике коррупционных проявлений
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций.	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Общественная оценка деятельности МДОУ
4	Проведение акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции, в рамках областного молодежного форума «Время жить в России» совместно с общественными организациями, имеющими и реализующими в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к мероприятиям антикоррупционной направленности
5	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Получение анализа удовлетворенности общественности качеством оказываемых

	проявлении коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)			услуг и выявления проявлений коррупции
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
	<p>1. Просвещение работников по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>2. Повышение квалификации работников МДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> <p>3. Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников МДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.</li> </ul>	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения сотрудниками МДОУ установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
4	Выявление несоблюдения запретов ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5		Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Выявление конфликта интересов

	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
6	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников МДОУ	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Выявление конфликта интересов
7	Контроль за соблюдением требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Работа по привлечению лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	
8	Анализ применения мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам МДОУ в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований.		Н. А. Овчинникова	Обеспечение принципа неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Стимулирование сотрудников МДОУ к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов	Ежегодно	Н. А. Овчинникова	Выявление случаев коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов
<b>5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОУ</b>				
1	Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего, а также членов семей на официальном сайте МДОУ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Н. А. Овчинникова Полякова И. С.	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613. Получение информации о коррупционных проявлениях после опубликования
2	Реализация мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 12.3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова	Соблюдение муниципальными образовательными организациями мер по разработке и принятию документов о

	«О противодействии коррупции в Нижегородской области»			противодействии коррупции
3	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для педагогических работников МДОУ	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова	Антикоррупционное просвещение работников МДОУ
4	Организация деятельности МДОУ по вопросам: - обновление информационных стендов и сайта в сети Интернет информации о телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, - разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, - назначение лица, ответственного за противодействие коррупции. - обновление (при необходимости) локальных правовых актов по противодействию коррупции, - издание приказов о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова	Контроль за организацией работы по противодействию коррупции в МДОУ
5	Обеспечение размещения на информационных стендах МДОУ информации о круглосуточных телефоне доверия управления образования, МДОУ по фактам коррупции.	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции
6	Проведение рабочих совещаний педагогических работников с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции, некоммерческих организацией, имеющих и реализующих в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции	В течение срока действия плана		Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции
7	Обеспечение антикоррупционного просвещения в МДОУ		Н. А. Овчинникова воспитатели	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
<b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	МДОУ «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии		Полякова И. С.	
<b>7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова Каргу Н. Н.	Осуществление оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова, Мальцева А. А.	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции
3	Организация приема, хранения подарков, полученных МДОУ в связи с официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Н. А. Овчинникова Каргу Н. Н.	
4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия плана. Предоставление информации о реализации настоящего плана и плана по противодействию коррупции.	Ежеквартально о до 20 числа последнего месяца отчетного квартала ежегодно	Н. А. Овчинникова Каргу Н. Н.	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом