

ПРИНЯТО на Общем собрании трудового коллектива Протокол № 4 от 01 сентября 2023 г	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ детский сад №15 «Ромашка» _____ /Н. А. Овчинникова/ Приказ № 154 от 01 сентября 2023 г
---	---

**Положение
о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 15 «Ромашка»**

Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Ромашка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 251 Налогового Кодекса РФ, № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», принятого 07.07.1995г., Уставом МДОУ детский сад № 15 «Ромашка» и определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №15 «Ромашка» (далее - ДОУ).

I. Общие положения

1. Добровольным пожертвованием (далее - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
2. Жертвователем - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.
3. ДОУ в работе с Жертвователем руководствуется следующими принципами:
 - добровольность;
 - законность;
 - конфиденциальность при получении пожертвований;
 - гласность при расходовании средств.
4. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки по целевому назначению.
5. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований.
6. Основные задачи:
 - создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
 - информационное и правовое сопровождение родителей;
 - формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

II. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований

1. Между Жертвователем и ДООУ заключается договор пожертвования или дарения. От имени ДООУ договор заключается заведующим. (Приложение № 1, приложение № 2.)
2. Средства пожертвований не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.
3. Имущественное пожертвование оформляется актом приема передачи (приложение №3) и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Принимаемое от жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью ДООУ. Имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, независимым оценщиком.
4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами ДООУ.
5. Перечисление жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации. Пожертвованные денежные средства зачисляются на внебюджетный счёт ДООУ.
6. Распорядителем пожертвованных денежных средств является ДООУ.

III. Исполнение пожертвований

1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.
2. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением.
3. Пожертвование может быть обусловлено Жертвователем по определенному назначению согласно заключенному договору. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением. Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на развитие материально-технической базы по усмотрению Совета учреждения.
4. ДООУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
5. Администрация ДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25Н.
6. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.
7. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в отчеты об исполнении сметы.
8. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Особые положения

1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

Договор
пожертвования денежных средств
Муниципальному образовательному учреждению детский сад № 15 «Ромашка»
на определенные цели

р.п. Пижма " ____ " _____ 20__ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы _____, именуемые в дальнейшем "Жертвователь", в лице

_____, (фамилия, имя, отчество) с одной стороны, и ДОО именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице

_____,
(должность, Ф. И.О.) действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие ДОО;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса ДОО;
- 1.2.3. обустройство интерьера ДОО;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ в ДОО;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования ДОО ;
- 1.2.6. обеспечение безопасности ДОО;
- 1.2.7. развитие предметно - развивающей среды ДОО;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести

обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

<p>Жертвователь Ф. И.О. _____ Адрес _____ _____</p>	<p>Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Ромашка» Адрес : 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица Кирова, дом 12. ИНН/КПП: 5234003126/5234401001 р/с 032346643225530003200 Волго – Вятское ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г. Н. Новгород БИК 012202102</p> <p>Заведующий МДОУ / _____ /Н. А. Овчинникова М.П.</p>
---	---

Договор дарения

р.п. Пижма « ___ » _____

Родители (законные представители) воспитанников группы _____, именуемые в дальнейшем «Даритель», в лице _____, (фамилия, имя, отчество) с одной стороны, и ДОО именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, (должность, Ф. И.О.) действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи _____.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

3. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Срок действия и прекращение договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

– по соглашению сторон;

– по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. Особые условия и заключительные положения.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель Ф. И.О. _____ Адрес _____ _____	Одаряемый Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Ромашка» Адрес : 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица Кирова, дом 12. ИНН/КПП: 5234003126/5234401001 р/с 032346643225530003200 Волго – Вятское ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г. Н. Новгород БИК 012202102 Заведующий МДОУ / _____ /Н. А. Овчинникова М.П.
---	---

Акт приемки – передачи имущества

р.п. Пижма " ____ " _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

От имени Жертвователя:

От имени Одаряемого:

Жертвователь _____

Одаряемый _____