

ОБРАЗЕЦ

Договор ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МДОУ детского сада №15 «Ромашка»

р.п. Пижма

« » _____ 202_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка" осуществляющий деятельность на основании лицензии от « 14 » июля 2015г., регистрационный № 574, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Овчинниковой Натальи Александровны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 27 апреля 2015 г № 96 и приказа отдела образования администрации Тоншаевского района от 15 сентября 2004 г. № 214-к, с одной стороны, и родитель (законный представитель) **Иванов Иван Иванович**

(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия 00 00 №000000, выданный ГУ МВД России по Нижегородской области в Тоншаевском р-не 25.05.2023г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего (ей) **Иванов Артем Иванович 23.05.2022 г.р.**

(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, ул. Кузнецова, дом 24, кв. -**, именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются *отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа)* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования *и федеральной образовательной программой дошкольного образования* (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, **ФОП ДО**), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода (комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Образовательная программа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10,5- часовое пребывание: с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности
направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. *Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).*

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до (продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний, досуги, дни здоровья и др.)).

2.2.7. Создавать (*принимать участие в деятельности*) *коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.*

2.2.8. *Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ детский сад №15 «Ромашка», реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.*

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника. (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ст. 44 п. 3.6).

2.2.10. **Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.**

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://romashka15.tvoysadik.ru>) для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Образовательной программой Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ромашка»** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования, **ФОП ДО** и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц» – Пижемская городская больница.

(наименование медицинской организации)

на основании Договора о взаимодействии между МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и ГБУЗ ижегородской области «Тоншаевская центральная районная больниц»"

от _____ № _____ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырёхразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно основному

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

(организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и уплотненным полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания

(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

(срок)

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Гарантирует своевременное получение родителями (законными представителями) при предъявлении следующих документов (справки о семейном положении, ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка (детей), ксерокопии паспорта одного из родителей) получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении в следующих размерах – 20% на 1-го ребёнка, 50% на 2-го ребёнка, 70% на 3-го и последующих, при условии своевременного внесения родительской платы.

2.3.17. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, *правил внутреннего распорядка* Устава образовательной организации, *и иных локальных нормативных актов*, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ детский сад №15 «Ромашка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **2250, 00** (две тысячи сто) рублей или 50% для льготной категории **1125, 00** (Одна тысяча пятьдесят) рублей;

(стоимость в рублях)

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчёт оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении

родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, (период оплаты) указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме: **1125 (Одна тысяча сто двадцать пять)** рублей.

(стоимость в рублях) (сумма прописью)
3.4. Оплата производится не позднее 25-го числа текущего месяца за текущий месяц, (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты),

в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» августа 2029 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия

7.1 Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: <http://romashka15nn.caduk.ru> **РАЗРЕШАЮ, НЕ РАЗРЕШАЮ** (нужное подчеркнуть).

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся Договор отзывается

письменным заявлением.

Данный Договор действует с «03» июня 2024 г. по «31» августа 2029 г.

7.2. Разное _____

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 "Ромашка"

(полное наименование ОО)

МДОУ детский сад №15 "Ромашка"

ИНН 5234003126 КПП 523401001

к/с 03234643225530003200

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгород //УФК по Нижегородской области

БИК 012202102

Адрес: 606930, Нижегородская область, Тоншаевский район, р.п. Пижма, улица. Кирова, дом 12.

(юридический адрес ОО)

Телефон: (883151) 93-4-24

e-mail: ds15_tns@mail.52gov.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя

МДОУ: Овчинникова Наталья Александровна

Подпись _____

Дата

20

г.

Заказчик

Родитель:

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия **00 00 № 0000000**

выдан ГУ МВД России по Нижегородской области в

Тоншаевском р-не 25.05.2000г.

Адрес 606930, Нижегородская обл., Тоншаевский р-он,

р.п. Пижма, ул. Кузнецова, д. 24, кв. -

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сертификат 54720293871680

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен С 23.04.2024 по 23.04.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720958

Владелец Овчинникова Наталья Александровна

Действителен с 23.04.2024 по 23.04.2025