

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МДОУ детский сад № 15 «Ромашка» Протокол № 1 от 30.08.2023 г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ детский сад №15 «Ромашка» _____ / Н. А. Овчинникова/ Приказ № 110 - од от 31.08.2023 г</p>
--	--

**Положение  
об информационной открытости  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 15 «Ромашка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Ромашка» (далее – ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" с изменениями от 12.01.2022 г., приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 4.10.2021 г, 23.01.2023 г.), приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности(с изменениями от 25.06.2020)

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

- 2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
- на информационных стендах ДОУ;
  - на официальном сайте ДОУ;
  - на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
  - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:
- полное и сокращенное наименование ДОУ
  - дата создания ДОУ;
  - информация об учредителе,
  - место нахождения ДОУ,
  - режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
  - информация о структуре и органах управления ДОУ;
  - устав ДОУ;
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - язык, на котором осуществляется образование;
- информация об образовательной программе, в том числе:
  - об учебном плане;
  - о календарном учебном графике;
- информация о методических и иных документах, разработанных ДООУ для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ДООУ, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;

- информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
  - об оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий;
  - об объектах спорта;
  - о средствах обучения и воспитания;
  - об условиях питания обучающихся;
  - об условиях охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах; о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах;
- информация о мерах социальной поддержки;
- информация о порядке оказания платных образовательных услуг;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе имеющейся в ДООУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
  - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
  - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
  - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ДОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- информация об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информация о наличии диетического меню в ДОУ;

- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в ДОУ;

### **3. Ответственность ДОУ**

3.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.